

DYREKTOR DOMU KULTURY W ŁAPACH
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKA
SPRZĄTACZKI
W WIEJSKIM DOMU KULTURY W UHOWIE oraz
WIEJSKIM DOMU KULTURY W ŁAPACH SZOŁAJDACH

I. LICZBA LUB WYMIAR ETATÓW - **2 osoby na 1/2 etatu**

II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:

1. Sprzątanie pomieszczeń, klatek schodowych i korytarzy.
2. Utrzymywanie w czystości pomieszczeń sanitarnych.
3. Okresowe mycie okien.
4. Dbanie o ład i porządek na stanowisku pracy.
5. Znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
6. Utrzymanie czystości na terenie przylegającym do budynku.
7. Wykonywanie innych poleceń przełożonego wynikające z organizacji pracy.

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ):

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie minimum zawodowe;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na zajmowanym stanowisku;
- dyspozycyjność – wykonywanie prac odbywać się będzie w godzinach popołudniowych;
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

IV. UMIEJĘTNOŚCI:

- dokładność;
- własna inicjatywa w działaniu;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- kultura osobista.

V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

List motywacyjny i CV opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii jeżeli występują, w celach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym przez Dom Kultury w Łapach”.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać osobiście w pok. nr 215 (w godz. 8-15) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczkki lub przesyłać pocztą **do dnia 1 lutego 2020 r.**, na adres: Dom Kultury, 18-100 Łapy, ul. Matejki 19.

Dokumenty, które wpłyną po tym dniu nie będą rozpatrywane.

VII. INNE INFORMACJE

Dodatkowe informacje można uzyskać w Domu Kultury, tel. 858 751 850, 504 012 169

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, będą informowani drogą mailową lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia naboru.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Miasta Łapy i Domu Kultury Łapy.

Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony, lub umowę zlecenie.

W terminie 1 tygodnia po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

Dyrektor
Domu Kultury
mgr *Wiktoria Łapinska*

