

## **Dyrektor Domu Kultury w Łapach ogłasza nabór na stanowisko instruktora Świetlicy Wiejskiej w Bokinach**

### **I. LICZBA LUB WYMIAR ETATÓW:**

1/2 etatu

### **II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:**

1. Współpraca z sołtysem na rzecz sołectwa.
2. Organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży.
3. Rozwijanie uzdolnień mieszkańców przez tworzenie kółek zainteresowań.
4. Dbanie o powierzenie mienie.
5. Utrzymanie obiektu w czystości.
6. Ogrzewanie budynku zimą.
7. Wykonanie prac porządkowych w budynku i wokół.

### **III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ):**

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie minimum średnie;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na zajmowanym stanowisku;
- dyspozycyjność – wykonywanie prac odbywać się będzie w godzinach popołudniowych;

### **IV. UMIEJĘTNOŚCI:**

- dokładność;
- własna inicjatywa w działaniu;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- kultura osobista.

### **V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- list motywacyjny i CV opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002, nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”.
- kserokopia referencji lub opinii;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów

rekrutacji;

- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty należy składać osobiście w pok. nr 215 (w godz. 8-15) w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adres do korespondencji

z dopiskiem „Nabór na stanowisko – instruktora wiejskiej świetlicy w Bokinach lub przesyłać pocztą do dnia 28 lutego 2020 r., na adres: Dom Kultury, 18-100 Łapy, ul. Matejki 19.

Dokumenty, które wpłyną po tym dniu nie będą rozpatrywane.

#### **VII. INNE INFORMACJE**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Domu Kultury, tel. 858 751 850, 504 012 169

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, będą informowani drogą mailową lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia naboru.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Miasta Łapy i Domu Kultury Łapy.

Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony.

W terminie 1 tygodnia po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

*Dyrektor Domu Kultury w Łapach  
Wiktoria Łapińska*

*Łapy dnia 2020.02.18*