

Łapy, 05.03.2020r.

Zaproszenie do składania ofert

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Kultury w Łapach, ul. Matejki 19, 18-100 Łapy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa obsługa wydarzenia kulturalnego podczas Festynu – Dni Łap na terenie Gminy Łapy w dniu 14 czerwca 2020 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Zapewnienie kompleksowej obsługi technicznej dn. 14 czerwca 2020 r. w godzinach od 14.00 do 24.00, w zakresie:

a) Nagłośnienie zgodnie z Rajderem wykonawców

NAGŁOŚNIENIE Krzysztof Krawczyk					
L.p.	WEJŚCIE	DO MONITORA	MIC/DI RODZAJ PODŁĄCZENIA	MOCOWANIE	URZĄDZENIA INSERTOWE
1.	Stopa	√	EV-N/D868 / SHURE Beta 52	NISKI STATYW	BRAMKA
2.	Werbel góra	√	SM 57	NISKI STATYW	
3.	Werbel dół	√	SM 57	NISKI STATYW	
4.	Hi-Hat	√	SHURE SM 81	NISKI STATYW	
5.	Tom 1	√	EV-N/D468 / SENNHEISER e604	N/A	BRAMKA
6.	Tom 2	√	EV-N/D468 / SENNHEISER e604	N/A	BRAMKA
7.	Tom 3	√	EV-N/D468 / SENNHEISER e604	N/A	BRAMKA
8.	Tom 4	√	EV-N/D468 / SENNHEISER e604	N/A	BRAMKA
9.	Oh/L	√	SHURE SM 81	WYSOKI STATYW	
10.	Oh/R	√	SHURE SM 81	WYSOKI STATYW	
11.	Bass	√	D.I.	N/A	KOMPRESOR
12.	Gitara Elektryczna	√	SM 57	NISKI STATYW	
13.	Gitara Akustyczna	√	D.I.	N/A	
14.	Loop L	√	XLR	N/A	
15.	Loop R	√	XLR	N/A	
16.	Klawisz 1 mono	√	XLR	N/A	
17.	Klawisz 2 mono	√	D.I.	N/A	
18.	Klawisz 3 mono	√	D.I.	N/A	
19.	Vocal 1 Czester	√	SHURE SM 58	WYSOKI STATYW	
20.	Vocal 2	√	SHURE SM 58	WYSOKI STATYW	
21.	Vocal 3 Ewa	√	SHURE SM 58	WYSOKI STATYW	
22.	Vocal 4 K.K.	√	SHURE SM 58	WYSOKI STATYW	
23.	Vocal 5 Sylwia	√	SHURE SM 58	WYSOKI STATYW	
24.	Vocal 6 Romek	√	SHURE SM 58	WYSOKI STATYW	

KONTAKT	
Piotr Michalski	1. Główny System PA. LINE ARRAY SYSTEM; preferowane zestawy to: EAW, NEXO, EV, Martin, d&b, Meyer, JBL VTX, Turbosound, L-Acoustics 2. Mikser cyfrowe FOH i Monitor: Midas, Soundcraft Vi, Allen&Heath dLive, Yamaha, Digidesign, DiGiCo, 24 kanały min •preferowane wedge: d&b max, EAW SM, Meyer, L-Acoustics, Turbosound, JBL SRX 712M • 6 x systemy monitorowe Sennheiser IEM 300 seria G3 !!! DOTYCZY IMPREZ PLENEROWYCH: 1. Moc głównego systemu nagłaśniającego musi być uzgodniona z realizatorem zespołu , jednak w przypadku koncertów plenerowych nie mniejsza niż 2 x 20 kW . 2. Minimalny rozmiar sceny to 10 m x 10 m, perkusja oraz mikser główny FOH na podście o wysokości min. 0,5 m . Podczas koncertu na scenie nie może przebywać nikt poza zespołem i obsługą techniczną zespołu i nagłośnienia. Stanowisko realizatora miksera głównego, dojście do niego a także scena muszą być zabezpieczone bramkami i oddzielną ochroną . Scena oraz podest pod mikser główny muszą być zadaszone i obudowane z trzech stron tak, aby nie było możliwości zalania sprzętu przez deszcz. Scena 10 x 10m i podest pod perkusję 3x2m muszą być stabilne. 3. W przypadku próby przeprowadzanej z udziałem zespołu, bez publiczności, ustawienia zarówno na mikserze głównym jak i na mikserze monitorowym nie mogą być zmieniane do momentu rozpoczęcia koncertu. 4. Obsługa zespołu dostaje od organizatora identyfikatory, które uprawniają do
501 259 155	
666michalski@gmail.com	

URZĄDZENIA:

KOREKTOR GRAFICZNY:

2 x 31 pasm

(BSS, dbx, Klark Teknik)

KOMPRESORY:

BSS Audio DPR - 404/ 402

dbx , Klark Teknik

BRAMKI:

DRAWMER DS 404 lub BSS Audio

DPR-504, dbx, Klark Teknik

EFEKTY:

Yamaha SPX 990

TC electronic M-One

LEXICON PCM 80

b) Oświetlenie

Głowa ruchoma typu Spot z żarówką wyładowczą min. 575 W lub źródłem światła typu LED (np. Mac Quantum, MAC VIPER, ClayPaky QWO 800, ROBE 600E. Robe Pointe lub MAC AXIOM) - 12 szt

Głowa ruchoma typu Wash ze źródłem światła typu LED (np. ROBIN 600/800, MAC QUANTUM, AURA, PROLIGHTS STARK 1000) -5 szt

Listwa LED BAR – 12 szt

Stroboskop – 2 szt

Wytwornice dymu HAZER – urządzenia renomowanego producenta wytwarzające bezwonną mgłę (np. MDG, SmokeFactory Tour Hazer) -2 szt

Reflektory na twarz Artystów – 6 szt - PC minimum 1000 W

Reflektory na publiczność – 4 szt- Blindery 4 DWE

Mixer oświetleniowy – 1 szt

c) Scena

Podest 8x10 + wybieg 3x2

montaż, obsługa, demontaż

2) Zapewnienie prowadzącego występy artystów dnia 14 czerwca 2020 r. w godzinach 16.00 - 23.00, a także podpisanie umowy z główny wykonawcą.

3) Animacje dla dzieci w dniu 14 czerwca 2020 r. w godzinach od 15.00 do 20.00.- min 5 stanowisk.

4) Obsługa techniczna występów scenicznych w godzinach 16.00 do 23.00 w tym również uczestników (dzieci, młodzieży i osób dorosłych) działającego przy Domu Kultury w Łapach.

5)Przekazanie należnych tantiemów organizacji zbiorowego zarządzania prawami Stowarzyszeniu Autorów ZAiKS.

6) Zabezpieczenie Medyczne oraz zapewnienie karetki(ambulansu) podczas Festynu Dni Łap w dniu 14 czerwca 2020 r. w godzinach od 14.00 do 24.00,

7) Zapewnienie ochrony podczas imprezy Festynu Dni Łap w dniu 14 czerwca 2020 r. w godzinach od 16.00 do 23.00, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz barierek/ogrodzenia ochronnego zabezpieczającego imprezę.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie złoży powyższego dokumentu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), każdy z nich oddzielnie składa dokumenty w tym zakresie.
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował z należytą starannością, 2 zamówienia polegające na sukcesywnie wykonywanej kompleksowej obsłudze wydarzenia kulturalnego (Załącznik nr 2). Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

4. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
 - 2) Wykaz wykonanych usług i dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (Załącznik nr 2).
 - 3) Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 19.03.2020r. do 01.06.2020 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi mieć formę pisemną.
5. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem. Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający: Dom Kultury w Łapach, ul. Matejki 19, 18-100 Łapy.

Tytuł zamówienia: **„Kompleksowa obsługa wydarzenia kulturalnego podczas Festynu – Dni Łap na terenie Gminy Łapy w dniu 14 czerwca 2020 r.”**

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub listownie w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem w siedzibie Zamawiającego: **18-100 Łapy, ul. Matejki 19, Dział Księgowości (II piętro) do dnia 18.03.2020r. do godziny 11:00.; lub na adres e-mail: dyrektor@dklapy.pl lub sekretariat@dklapy.pl**
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **18.03.2020 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego: **18-100 Łapy, ul. Matejki 19, Dział Księgowości (II piętro).**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena – najniższa cena

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ODRZUCENIA OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci w niniejszym postępowaniu oferty:
 - a) które zostały złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu,
 - b) wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,
 - c) których treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,

- d) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. O odrzuceniu oferty zostanie powiadomiony tylko Wykonawca, którego oferta została odrzucona.

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą umowę na warunkach określonych.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Kultury w Łapach, ul. Matejki 19, 18-100 Łapy,
www.dklapy.pl, www.bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl, tel. 85 715 2300.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@dklapy.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO oraz art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane firmie świadczącej usługi poczty elektronicznej, osobom upoważnionym przez Administratora a także innym podmiotom, którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
7. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi w wybranej przez Panią/Pana formie jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:
Wiktoria Łapińska
tel. 513-105-396 (w godzinach 8:00 – 16:00)
e-mail: dyrektor@dklapy.pl
adres strony internetowej: www.dklapy.pl

XII. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego- Załącznik nr 1
Wykaz wykonywanych usług- Załącznik nr 2

.....
Podpis Zamawiającego
Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie usługi

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Dom Kultury w Łapach, ul. Matejki 19, 18-100 Łapy.

II. Nazwa przedmiotu zamówienia: Kompleksowa obsługa wydarzenia kulturalnego podczas Festynu – Dni Łap na terenie Gminy Łapy w dniu 14 czerwca 2020 r.

III. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE (tryb ofertowy).

IV. Nazwa, adres oraz adres email WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....

(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert na poniższych warunkach:

Koszt usługi netto: słownie:.....

Koszt usługi brutto: słownie:.....

W tym podatek VAT: słownie:.....

2. Formularz cenowy oferowanego przedmioty zamówienia:

3. Oświadczam, że:

- a) powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot postępowania wykonamy w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.,
- b) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy,
- c) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- a)
- b)
- c)

.....dn.

.....
podpis(y) i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy
(*pieczęć Wykonawcy*)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający - Od- biorca /nazwa, adres telefon/	Wartość zamówienia brutto	Data wyko- nania

*** w załączeniu referencje**

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejsce i data:

DOM KULTURY

ŁAPY, UL. MATEJKI 19.

TEL: (85)715 – 23 - 00

E-MAIL: SEKRETARAT@DKLAPY.PL

