

Łapy, dnia 03.08.2020r.

Zarządzenie nr 28/2020

Dyrektora Domu Kultury w Łapach
z dnia 03.08.2020r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko
Zastępcy Dyrektora Domu Kultury w Łapach**

Na podstawie § 15 ust 1 i 2 Statutu Domu Kultury w Łapach, będącego Załącznikiem do uchwały Nr XIX/164/20 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Domu Kultury w Łapach /Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2020 r., poz. 1390/, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Zastępcy dyrektora Domu Kultury w Łapach. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin pracy komisji konkursowej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Domu Kultury
mgr *Wiktoria Łapińska*

**DYREKTOR DOMU KULTURY W ŁAPACH
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
ZASTĘPCY DYREKTORA DOMU KULTURY W ŁAPACH**

Dom Kultury w Łapach
ul. Matejki 19, 18-100 Łapy

Wymiar zatrudnienia – 1 etat

I. Kwalifikacje wymagane od kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Domu Kultury w Łapach:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy.
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. Stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym.

II. Umiejętności i kompetencje, jakie powinien posiadać kandydat na w/w stanowisko:

1. Wiedza na temat działalności statutowej Domu Kultury w Łapach.
2. Umiejętności organizatorsko-menadżerskie. Mile widziane doświadczenie w kierowanie grupą około 20 osób.
3. Znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
4. Znajomość zagadnień związanych z projektami finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych.

III. Zakres zadań, jakie ma realizować Zastępca Dyrektora Domu Kultury w Łapach:

Zarządzanie Domem Kultury w Łapach w zastępstwie podczas nieobecności Dyrektora poprzez realizowanie założonych planów i zadań, w tym odpowiedzialność za poziom ich wykonania. Realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora w przydzielonym zakresie czynności. Pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych.

IV. Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu.

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem, zawierający adres do korespondencji (w tym elektronicznej) oraz nr telefonu.
2. Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych magisterskich.
3. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
4. Oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem.



5. Oświadczenie, że osoba przystępująca do konkursu posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem.
6. Oświadczenie osoby przystępującej do konkursu o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym.
7. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora Danych Osobowych o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z załączonym wzorem.
8. Wszelkie dokumenty złożone jako kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata i opatrzone datą.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia, nazwiska i adresu zwrotnego oraz dopiskiem:

„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DOMU KULTURY W ŁAPACH - NIE OTWIERAĆ” na adres: DOM KULTURY W ŁAPACH, ul. Matejki 19, Łapy lub składać osobiście w sekretariacie Domu Kultury w Łapach

w terminie od 03.08.2020 r. do 14.08.2020r. do godziny 12.00.

2. Aplikacje, które wpłyną do Domu Kultury w Łapach po terminie, nie będą rozpatrywane.

VI. Pozostałe informacje.

1. O dopuszczeniu do procedury konkursowej oraz o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub pismem.
2. Informacje o wynikach konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej DK w Łapach.
3. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Domu Kultury w Łapach.

Dyrektor
Domu Kultury
mgr Wiktoria Lapińska



OŚWIADCZENIE KANDYDATA

o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora Danych Osobowych o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Zastępcy Domu Kultury w Łapach, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – zwanego dalej RODO, zostaje Pani/Pan poinformowana/y, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Dom Kultury w Łapach, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy Matejki 19, 18-100 Łapy. Telefon: 85 715 23 00 11 e-mail: dyrektor@dklapy.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób pisemnie na adres siedziby Administratora – iod.dklapy.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane po wyrażeniu zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z procesu rekrutacji; 4. odbiorcą Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;

5. Pani/Pana dane będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, w tym do celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany w odnośnych przepisach prawa krajowego;

ma Pani/Pan prawo do:

- a. dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO),
- b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
- c. żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),
- d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art.18 RODO);

7. każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art.7 RODO);

8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. podanie danych jest wymogiem dobrowolnym, jednakże niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a konsekwencją niepodania danych będzie odmowa dopuszczenia lub przerwanie procesu rekrutacji;

10. Pani/Pana dane przetwarzane w Domu Kultury w Łapach na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
/czytelny podpis/



**REGULAMIN
PRACY ZESPOŁU KONKURSOWEGO
POWOŁANEJ W CELU PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA KANDYDATA
NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DOMU KULTURY W ŁAPACH**

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Domu Kultury wyłania się w drodze konkursu.
2. Kandydat na w/w stanowisko musi spełniać wymagania niezbędne (formalne) zawarte w ogłoszeniu o naborze.

§ 2.

1. Konkurs przeprowadza Zespół Konkursowy składający z :
 - Dyrektora Domu Kultury w Łapach
 - Specjalisty ds. księgowo-kadrowych w Łapach
 - 2 przedstawicieli wyznaczonych przez Organizatora
2. Członkiem Zespołu Konkursowego nie może być osoba:
 - 1) przystępująca do konkursu;
 - 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym czy faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 3.

Zespół Konkursowy:

- 1) rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
- 2) przeprowadza postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Domu Kultury w Łapach, w tym:
 - a) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach,
 - b) przeprowadza rozmowy z uczestnikami konkursu,
- 3) rozstrzyga konkurs na kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Domu Kultury w Łapach, sporządza z niego protokół.

§ 4

1. Pracami komisji kieruje Dyrektor Domu Kultury w Łapach.
2. Zespół może prowadzić pracę, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu zespołu.
3. Zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członkowie zespołu biorą udział w pracach zespołu osobiście. Każdy członek zespołu dysponuje jednym głosem.

§ 5.

1. Zespół przeprowadza konkurs w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń:
 - 1) pierwsze posiedzenie obejmuje co najmniej następujące czynności:
 - a) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, przy uwzględnieniu treści ogłoszenia o konkursie,
 - b) otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert złożonych przez uczestników konkursu i ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez poszczególnych uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach,



- c) podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia poszczególnych uczestników konkursu do drugiego etapu postępowania konkursowego,
 - d) ustalenie terminu posiedzenia, w celu przeprowadzenia rozmów z uczestnikami konkursu, które odbędzie się w terminie 3 dni roboczych od dnia posiedzenia, na którym postanowiono o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia poszczególnych uczestników konkursu do drugiego etapu postępowania konkursowego,
 - e) poinformowanie uczestników konkursu o dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego oraz miejscu i terminie rozmowy lub o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania /telefonicznie lub pisemnie/;
- 2) posiedzenie zespołu wyznaczone w celu przeprowadzenia rozmów z uczestnikami konkursu i rozstrzygnięcia konkursu obejmuje w szczególności przeprowadzenie następujących czynności:
- a) przeprowadzenie rozmowy z uczestnikami konkursu,
 - b) rozstrzygnięcie konkursu na kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora DK w Łapach,
 - c) sporządzenie protokołu.
2. W celu rozstrzygnięcia konkursu zespół przeprowadza głosowanie jawne i wyłania kandydata na zastępcę dyrektora spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, bezwzględną większością głosów członków zespołu obecnych na posiedzeniu.
3. Jeżeli pierwsze głosowanie, o którym mowa w ust. 2, nie wyłoni kandydata na zastępcę dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
4. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na zastępcę dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, zespół konkursowy może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 3.

§ 6.

Z posiedzeń zespołu sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie zespołu.

Dyrektor
Domu Kultury
mgr Wiktoria Łapińska

