

**DYREKTOR DOMU KULTURY W ŁAPACH  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
Sprzątaczkę w Domu Kultury w Łapach**

**I. WYMIAR ZATRUNIENIA: 1 etat**

**II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:**

- Sprzątanie pomieszczeń, i korytarzy,
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń sanitarnych,
- okresowe mycie okien i drzwi wejściowych,
- utrzymanie czystości na terenie przylegającym do budynku ( odsnieżanie, sprzątanie chodnika),
- dbanie o Ład i porządek na stanowisku pracy,
- znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- praca w godzinach popołudniowych,
- gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy również w soboty i niedziele,
- obsługa imprez kulturalnych organizowanych przez Dom Kultury,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Domu Kultury.

**III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ):**

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie minimum ; zawodowe;
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3m,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na zajmowanym stanowisku;
- dyspozycyjność – wykonywanie prac może odbywać się w godzinach popołudniowych;

**IV. UMIEJĘTNOŚCI:**

- dokładność;
- własna inicjatywa w działaniu;
- umiejętność pracy w zespole;
- kultura osobista;
- samodzielność i dobra organizacja pracy.

**V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- 1) List motywacyjny i CV, opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata (podany nr telefonu do kontaktu).
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, potwierdzone przez kandydata, dyplomów, zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje umiejętności. „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM, opatrzone datą i czytelnym podpisem”.
- 3) Oświadczenie – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4) Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora Danych Osobowych o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

#### VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Domu Kultury (w godz. 8-15) w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, z dopiskiem „Nabór na stanowisko – sprzątaczkę w Domu Kultury w Łapach” lub przesyłać pocztą **do dnia 17.08. 2021 r.**, na adres: Dom Kultury, 18-100 Łapy, ul. Główna 8.

Dokumenty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### VII. INNE INFORMACJE

Dodatkowe informacje można uzyskać w Domu Kultury, tel. 858 751 850, 504 012 169

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, będą informowani drogą mailową lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy.

Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony.

W terminie 1 tygodnia po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

*Załącznik nr 1*

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres/

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

- nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- mój stan zdrowia umożliwia wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku.

.....  
/czytelny podpis/

Załącznik nr 2

.....  
/miejsowość, data /

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**

o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora Danych Osobowych o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko instruktora ....., zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

.....  
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – zwanego dalej RODO, zostaje Pani/Pan poinformowana/y, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Dom Kultury w Łapach z siedzibą przy ul. Główna 8, Łapy.

2. W Domu Kultury w Łapach wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@dklapy.pl](mailto:iod@dklapy.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane po wyrażeniu zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z procesu rekrutacji;

4. odbiorcą Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;

5. Pani/Pana dane będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, w tym do celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany w odnośnych przepisach prawa krajowego;

ma Pani/Pan prawo do:

- a. dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO),
- b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
- c. żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),
- d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art.18 RODO);

7. każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art.7 RODO);

8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. podanie danych jest wymogiem dobrowolnym, jednakże niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a konsekwencją niepodania danych będzie odmowa dopuszczenia lub przerwanie procesu rekrutacji;

10. Pani/Pana dane przetwarzane w Domu Kultury w Łapach na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....  
/czytelny podpis/