

Zarządzenie Nr 3/2022

Dyrektora Domu Kultury w Łapach
z dnia 10.01.2022 r.

w sprawie wprowadzenia:
**REGULAMINU FERII ZIMOWYCH 2022
W DOMU KULTURY W ŁAPACH**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm./, § 15 ust 2 statutu Domu Kultury w Łapach, będącego Załącznikiem do Uchwały Nr XIX/164/20 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia statutu Domu Kultury w Łapach /Dz. Urz. Woj. Podl. Z 2020 r., poz. 1390/, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się:

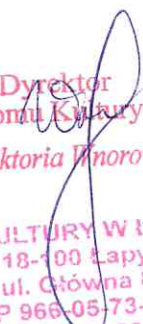
1. Regulamin Ferii zimowych – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Regulamin BHP wycieczek – stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. Kartę kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku – stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
4. Zezwolenie na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku – stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wprowadza się ustalenie opłat za uczestnictwo dzieci i młodzieży na zajęciach organizowanych w czasie przeprowadzonych przez Dom Kultury w Łapach Ferii zimowych 2022.
2. Ustalona kwota wynosi 100 zł brutto od osoby za uczestnictwo w półkoloniach organizowanych przez Dom Kultury w Łapach.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Dyrektor
Domu Kultury
mgr Wiktoria Wnorowska
DOM KULTURY W ŁAPACH
18-100 Łapy
ul. Główna 8
NIP 966-05-73-936
tel. 85 715 23 00

REGULAMIN FERII ZIMOWYCH 2022 W DOMU KULTURY W ŁAPACH

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Organizatorem FERII ZIMOWYCH 2022 jest Dom Kultury w Łapach.
2. Uczestnikami mogą być uczniowie szkół podstawowych, klas I-VIII
3. Terminy Ferii zimowych:

I turnus: 24.01-28.01.2022

II turnus: 31.01-04.02.2022



4. Zapisy wyłącznie poprzez FORMULARZ ZGŁOSZENIA dostępny na stronie dklapy.pl/akcje/ w zakładce: FORMULARZ – stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia 3/2022 z dnia 10 stycznia 2022r. oraz Zezwolenie na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku – stanowiący załącznik Nr 4 do Zarządzenia 3/2022 z dnia 10 stycznia 2022r.

5. Zapisy na turnusy odbędą się w następujących terminach:

I turnus – 17 stycznia o godz. 9.00

II turnus – 17 stycznia o godz. 12.00

6. Uczestnictwo jest gwarantowane po dokonaniu opłaty w wysokości 100 zł brutto w kasie Domu Kultury w Łapach, wypełnieniu i podpisaniu przez opiekuna: karty kwalifikacyjnej uczestnika w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia. W przypadku braku opłaty, dziecko zostaje skreślone z listy uczestników a zapisane zostaje kolejne dziecko z listy rezerwowej.
7. Ilość miejsc ograniczona. Obowiązuje limit 30 miejsc na jeden turnus, decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Uczestnicy przebywają pod opieką instruktorów na obiektach Domu Kultury w godzinach od 10:00 do 14:00., oprócz wycieczek.
9. Osoba zapisana na jeden turnus Ferii zimowych może brać udział w kolejnych turnusach tylko w przypadku wolnego miejsca na liście uczestników.
10. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze, w terminach ustalonych w ofercie.
11. Uczestnicy mają obowiązek podporządkować się poleceniom opiekunów prowadzących zajęcia oraz aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych.
12. Uczestnikom zabrania się: zażywania środków odurzających, używania wulgaryzmów, oddalania się z miejsca trwania zajęć bez zgody opiekunów, stosowania przemocy wobec innych.
13. Za szkody materialnie wyrządzone przez dziecko odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie.
14. Dom Kultury nie odpowiada za rzeczy i pieniądze zgubione lub utracone przez dziecko.
15. Dom Kultury nie zapewnia wyżywienia.
16. Rodzice lub opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
17. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani przedłożyć stosowne oświadczenie w Karcie kwalifikacyjnej uczestnika.
18. W Karcie Kwalifikacyjnej rodzice lub opiekunowie mają obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach i problemach zdrowotnych dziecka.
19. Uczestnik może w dowolnej chwili zrezygnować z udziału w zajęciach bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów.
20. Opłata nie może ona zostać przepisana na innego uczestnika.

II. Zasady bezpieczeństwa związane z koronawirusem

1. Zgodnie z wytycznymi resortu edukacji, zdrowia i głównego inspektora sanitarnego, uczestnicy wypoczynku w dniu rozpoczęcia Ferii zimowych muszą być zdrowi.
2. Uczestnicy wypoczynku mają być przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa, związanych z zachowaniem dystansu (co najmniej 2 m) i z przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.



3. Rodzice lub opiekunowie prawni muszą podać organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację. Zobowiązują się też do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w razie wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
4. Osoby odprowadzające dziecko do obiektu muszą być zdrowe, nie mieć objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie mogły mieszkąć z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic lub opiekun prawny, ma obowiązek poinformować o tym organizatora na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W razie występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
6. Rodzice muszą też zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku.
7. Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu i dla uczestników wypoczynku – stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. Musi zaopatrzyć osoby zatrudnione podczas wypoczynku w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewnili.
8. Infrastruktura obiektu będzie regularnie czyszczona z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
9. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 3,5 m². na osobę.
10. Zgodnie z wytycznymi wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

III. Podejrzenie zakażenia koronawirusem

1. Kadra wypoczynku jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku i rodzica lub opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
2. Kierownik wypoczynku w razie wystąpienia u uczestnika wypoczynku niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje go w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Kierownik wypoczynku ma skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
4. Podobne procedury – kontakt z lekarzem, sanepidem, itd. – obowiązują w razie wystąpienia objawów u kadry wypoczynku lub innego pracownika.

DOM KULTURY W ŁAPACH
18-100 Łapy
ul. Główna 8
NIP 966-05-73-936
tel. 85 715 23 00

**Dyrektor
Domu Kultury**

mgr Wiktoria Wnorowska

Dom Kultury w Łapach, ul. Główna 8, 18-100 Łapy, NIP: 966-05-73-936, REGON: 000645553

Dyrektor: Wiktoria Wnorowska, tel. 513 105 396, w.wnorowska@dklapy.pl
Sekretariat: tel. 85 715 23 00, sekretariat@dklapy.pl

facebook.com/dklapypl
www.dklapy.pl

REGULAMIN BHP WYCIECZEK

I. Czynności przed rozpoczęciem podróży

1. Sprawdzenie obecności wyjeżdżających, według listy.
2. Upewnienie się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (legitymacja szkolna)
3. Sprawdzenie, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.
4. Umieszczenie bagażu w schowkach i rozmieszczenie uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach.
5. Ustalenie, gdzie znajdują się: podręczna apteczka (sprawdzenie jej wyposażenia), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
6. Zabranie do autokaru pojemnika z wodą, papieru higienicznego, chusteczek higienicznych oraz woreczków foliowych do utrzymania czystości.
7. Upewnienie się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (międzynarodowy numer telefonu ratunkowego – 112).
8. W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwanie policji.

II. Czynności w trakcie podróży

1. W czasie jazdy zabronienie uczestnikom wycieczek:
 - palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek,
 - przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej,
 - blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży,
 - wyrzucenia jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami;
2. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronienie uczestnikom wycieczki:
 - wychodzenia na jezdnię,
 - przechodzenia na drugą stronę jezdni;
3. Dopilnowanie, aby podczas wsiadania i wysiadania młodzieży włączone były światła awaryjne.
4. Po każdym zakończonym postoju sprawdzenie obecności.

III. Czynności po zakończeniu podróży

1. Omówienie z uczestnikami wycieczki jej przebiegu, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
2. Dopilnowanie, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

IV. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń.

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru – ewakuowanie uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowanie służb ratunkowych, korzystanie z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.

DOM KULTURY W ŁAPACH
18-100 Łapy
ul. Główna 8
NIP 966-05-73-936
tel. 85 715 23 00

**Dyrektor
Domu Kultury**

mgr Wiktoria Wnorowska

Dom Kultury w Łapach, ul. Główna 8, 18-100 Łapy, NIP: 966-05-73-936, REGON: 000645553

Dyrektor: Wiktoria Wnorowska, tel. 513 105 396, w.wnorowska@dklapy.pl
Sekretariat: tel. 85 715 23 00, sekretariat@dklapy.pl

facebook.com/dklapypl
www.dklapy.pl

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU
FERIE ZIMOWE 2022 W DOMU KULTURY W ŁAPACH
TURNUS I/ TURNUS II
(proszę o podkreślenie wybranego turnusu)
24 – 28 STYCZNIA 2022 /31 STYCZNIA – 4 LUTEGO 2022

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU:

1. Forma wypoczynku: półkolonia

2. Termin wypoczynku:

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku:

Dom Kultury w Łapach, ul. Główna 8, 18-100 Łapy

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym: nie dotyczy

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą: nie dotyczy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko:

2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Rok urodzenia :

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dom Kultury w Łapach, ul. Główna 8, 18-100 Łapy, NIP: 966-05-73-936, REGON: 000645553

Dyrektor: Wiktoria Wnorowska, tel. 513 105 396, w.wnorowska@dklapy.pl
Sekretariat: tel. 85 715 23 00, sekretariat@dklapy.pl

facebook.com/dklapypl
www.dklapy.pl

5. Adres zamieszkania:
6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów
prawnych.....
7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego
uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku
.....
8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku,
w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania
społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:
.....
.....
9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym
i stosowanej diecie (np. Na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy
przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)
.....
.....
.....
oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki
zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):
tężec.....
błonica.....
inne.....

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią **Regulaminu Ferii Zimowych 2022r. organizowanych przez Dom Kultury w Łapach, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3/2022 Dyrektora Domu Kultury w Łapach z dnia 10 stycznia 2022r.** oraz w pełni akceptuję jego treść.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)



III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
☐ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(data)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał:

.....
.....
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok),

do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
.....
(data)

.....
.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(podpis kierownika wypoczynku)



.....
(data i miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

**ZEZWOLENIE
NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), zezwalam Domowi Kultury w Łapach na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka oraz nieograniczone czasowo oraz terytorialnie wykorzystanie wizerunku utrwalonego w formie zdjęć i nagrań video w związku z udziałem w **Ferjach zimowych 2022, organizowanych przez Dom Kultury w Łapach.**

Niniejsza zgoda obejmuje następujące pola eksploatacji:

1. utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
2. wprowadzanie wizerunku do pamięci komputera, wyświetlanie w sieci Internet na stronie internetowej dklapy.pl oraz profilu społecznościowym Facebook;
3. publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie wizerunku, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Wizerunek mojego dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby informowania o promocji **Ferji zimowych 2022, organizowanych przez Dom Kultury w Łapach.**

Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

Imię i nazwisko dziecka:

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na publikowanie imienia i nazwiska dziecka wraz ze zdjęciem.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z obowiązkiem informacyjnym Administratora w zakresie przetwarzania danych osobowych (na odwrócie).

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie
rodzica/-ów/opiekuna/-ów prawnego/-ych)



Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem wizerunku – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury w Łapach, reprezentowany przez Dyrektora, ul. Główna 8, 18-100 Łapy, tel. 85 715 23 00, fax: 85 875 18 54, email: sekretariat@dklapy.pl, www.dklapy.pl/kontakt/.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@dklapy.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z udziałem w Feriach Zimowych 2022, na podstawie wyrażonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, którą może Pani/Pan w każdej chwili wycofać.
4. Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom: użytkownicy stron internetowych administratora oraz portali społecznościowych, na których administrator posiada konta, dostawcy usług informatycznych administratora oraz media lokalne.
5. Wizerunek przechowywany będzie w okresie niezbędnym do realizacji wyżej określonego celu, nie później niż do chwili wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Zgoda może zostać wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie danych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, jednak niezbędne do wzięcia udziału w konkursie.
9. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Facebook. Facebook może przekazywać Państwa dane poza EOG. Facebook deklaruje stosowanie klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską oraz opiera się o decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów. Szczegółowe informacje dostępne są pod adresem: <https://www.facebook.com/about/privacy>.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

