

Zarządzenie Nr 66/2021

Dyrektora Domu Kultury w Łapach
z dnia 20.12.2021 r.

w sprawie:
**ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko
Zastępcy Dyrektora Domu Kultury w Łapach**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm./, § 15 ust 2 statutu Domu Kultury w Łapach, będącego Załącznikiem do Uchwały Nr XIX/164/20 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia statutu Domu Kultury w Łapach /Dz. Urz. Woj. Podl. Z 2020 r., poz. 1390/, zarządzam co następuje:

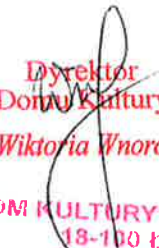
§ 1

1. Wprowadza się:

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Domu Kultury w Łapach. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


**Dyrektor
Domu Kultury**
mgr Wiktoria Wnorowska
DOM KULTURY W ŁAPACH
18-100 Łapy
ul. Główna 8
NIP 966-05-73-936
tel. 86 715 23 00

**DYREKTOR DOMU KULTURY W ŁAPACH
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
Zastępcy Dyrektora Domu Kultury w Łapach**

I. WYMIAR ZATRUNIENIA: 1 etatu

II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:

1. Wiedza na temat działalności statutowej Domu Kultury w Łapach.
2. Znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
3. Znajomość zagadnień związanych z projektami finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych.

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ):

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie minimum: wyższe pełne
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na zajmowanym stanowisku;
6. Dyspozycyjność – wykonywanie prac odbywać się będzie w godzinach popołudniowych;
7. Korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. Doświadczenie w kierowaniu grupą około 20 osób.

IV. UMIEJĘTNOŚCI:

1. własna inicjatywa w działaniu,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. kultura osobista,
4. samodzielność i dobra organizacja pracy.

V. ZAKRES ZADAŃ, JAKIE MA REALIZOWAĆ ZASTĘPCA DYREKTORA DOMU KULTURY W ŁAPACH:

1. Zarządzanie Domem Kultury w Łapach w zastępstwie podczas nieobecności Dyrektora poprzez realizowanie założonych planów i zadań, w tym odpowiedzialność za poziom ich wykonania.



2. Realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora w przydzielonym zakresie czynności. Pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych.
3. Sprawowanie kontroli nad działalnością kulturalną Domu Kultury w Łapach oraz tworzenie planów pracy, realizowanie i koordynowanie pracy i zespołu.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) List motywacyjny i CV, opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata (podany nr telefonu do kontaktu).
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, potwierdzone przez kandydata, dyplomów, zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje umiejętności. „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM, opatrzone datą i czytelnym podpisem”.
- 3) Oświadczenie – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora Danych Osobowych o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Domu Kultury w Łapach (w godz. 8-15) w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, z dopiskiem „Nabór na stanowisko – Zastępcy Dyrektora Domu Kultury w Łapach” lub przysyłać pocztą **do dnia 15.01.2021 r.**, na adres: Dom Kultury, 18-100 Łapy, ul. Główna 8. Dokumenty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. INNE INFORMACJE

- Dodatkowe informacje można uzyskać w Domu Kultury, tel. 858 751 850, 504 012 169
- Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, będą informowani drogą mailową lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy.
- Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony.
- W terminie 1 tygodnia po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.


Dyrektor
Domu Kultury
mgr Wiktoria Wnorowska

DOM KULTURY W ŁAPACH
18-100 Łapy
ul. Główna 8
NIP 966-05-73-936
tel. 85 715 23 00

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- mój stan zdrowia umożliwia wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku.

.....
/czytelny podpis/



.....
/miejscowość, data/

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora Danych Osobowych o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko – Zastępcy Dyrektora Domu Kultury w Łapach, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – zwanego dalej RODO, zostaje Pani/Pan poinformowana/y, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Dom Kultury w Łapach z siedzibą przy ul. Główna 8, Łapy.
2. W Domu Kultury w Łapach wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@dklapy.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane po wyrażeniu zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z procesu rekrutacji;
4. odbiorcą Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;

5. Pani/Pana dane będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, w tym do celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany w odnośnych przepisach prawa krajowego;

ma Pani/Pan prawo do:

- a. dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
- c. żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),
- d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO);

7. każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art. 7 RODO);

8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. podanie danych jest wymogiem dobrowolnym, jednakże niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a konsekwencją niepodania danych będzie odmowa dopuszczenia lub przerwanie procesu rekrutacji;

10. Pani/Pana dane przetwarzane w Domu Kultury w Łapach na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
/czytelny podpis/

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU KONKURSOWEGO POWOŁANEGO W CELU PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DOMU KULTURY W ŁAPACH

§1.

1. Kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Domu Kultury wylania się w drodze konkursu.
2. Kandydat na w/w stanowisko musi spełniać wymagania niezbędne (formalne) zawarte w ogłoszeniu o naborze.

§2.

1. Konkurs przeprowadza zespół konkursowy składający z:
 - a) Dyrektora Domu Kultury w Łapach
 - b) Specjalisty ds. księgowo-kadrowych w Łapach
 - c) 1 przedstawiciela wyznaczonych przez Organizatora
2. Członkiem zespołu konkursowego nie może być osoba:
 - a) przystępująca do konkursu;
 - b) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym czy faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§3.

1. Zespół konkursowy:
 1. rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
 2. przeprowadza postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Domu Kultury w Łapach, w tym:
 - a) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach,
 - b) przeprowadza rozmowy z uczestnikami konkursu,
2. rozstrzyga konkurs na kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Domu Kultury w Łapach, sporządza z niego protokół.



§ 4.

1. Pracami komisji kieruje Dyrektor Domu Kultury w Łapach.
2. Zespół może prowadzić, pracę, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu zespołu.
3. Zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Członkowie zespołu biorą udział w pracach zespołu osobiście. każdy członek zespołu dysponuje jednym głosem.

§5.

Zespół przeprowadza konkurs w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń:

1. pierwsze posiedzenie obejmuje co następujące czynności:

a) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, przy uwzględnieniu treści ogłoszenia o konkursie,

b) otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert złożonych przez uczestników konkursu i ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez poszczególnych uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach,

c) podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia poszczególnych uczestników konkursu do drugiego etapu postępowania konkursowego,

d) ustalenie terminu posiedzenia, w celu przeprowadzenia rozmów z uczestnikami konkursu, które odbędzie się w terminie 3 dni roboczych od dnia posiedzenia na którym postanowiono o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia poszczególnych uczestników konkursu do drugiego etapu postępowania konkursowego,

e) poinformowanie uczestników konkursu o dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego oraz miejscu i terminie rozmowy lub o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania /telefonicznie lub pisemnie/;

2. Posiedzenie zespołu wyznaczone w celu przeprowadzenia rozmów z uczestnikami konkursu i rozstrzygnięcia konkursu obejmuje w szczególności przeprowadzenie następujących czynności:

a) przeprowadzenie rozmowy z uczestnikami konkursu,

b) rozstrzygnięcie konkursu na kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora DK w Łapach,

c) sporządzenie protokołu.

3. W celu rozstrzygnięcia konkursu zespół przeprowadza głosowanie jawne i wyłania kandydata na zastępcę dyrektora spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, bezwzględną większością głosów członków zespołu obecnych na posiedzeniu.

4. Jeżeli pierwsze głosowanie, o którym mowa w ust. 2, nie wyłoni kandydata na zastępcę dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów a jeże i według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na zastępcę dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, zespół konkursowy może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 3.

§6.

Z posiedzeń zespołu sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie zespołu.

DOM KULTURY W ŁAPACH

18-100 Łapy

ul. Główna 8

NIP 966-05-73-936

tel. 85 715 23 00

**Dyrektor
Domu Kultury**

mgr Wiktoria Wnorowska

Dom Kultury w Łapach, ul. Główna 8, 18-100 Łapy, NIP: 966-05-73-936, REGON: 000645553

Dyrektor: Wiktoria Wnorowska, w.wnorowska@dklapy.pl
Sekretariat: tel. 85 715 23 00, sekretariat@dklapy.pl

facebook.com/dklapypl
www.dklapy.pl