

Zarządzenie Nr 48 /2023

Dyrektora Domu Kultury w Łapach
z dnia 21.12.2023 r.

w sprawie wprowadzenia:
REGULAMINU PÓLKOLONII

FERIE ZIMOWE 2024 W DOMU KULTURY W ŁAPACH

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm./, § 15 ust 2 statutu Domu Kultury w Łapach, będącego Załącznikiem do Uchwały Nr XIX/164/20 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia statutu Domu Kultury w Łapach /Dz. Urz. Woj. Podl. Z 2020 r., poz. 1390/, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się:
 1. Regulamin półkolonii FERIE ZIMOWE – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 2. Regulamin BHP wycieczek – stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 3. Kartę kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku – stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 4. Zezwolenie na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku – stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się ustalenie opłat za uczestnictwo dzieci i młodzieży na zajęciach organizowanych w czasie przeprowadzonej przez Dom Kultury w Łapach „FERIE ZIMOWE 2024”.

Ustalono **220 zł** od osoby za uczestnictwo w półkoloniach organizowanych przez Dom Kultury w Łapach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN FERII ZIMOWYCH 2024
W DOMU KULTURY W ŁAPACH**

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Organizatorem FERII ZIMOWYCH 2024 jest Dom Kultury w Łapach.
 - Uczestnikami mogą być uczniowie szkół podstawowych, klas I – VIII
 - Terminy:

I turnus: 22.01 – 26.01.2024

II turnus: 29.01 - 02.02.2024

2. Zapisy wyłącznie poprzez FORMULARZ ZGŁOSZENIA dostępny na stronie dklapy.pl/akcje/ w zakładce: FORMULARZ.
3. Zapisy na turnusy odbędą się w następujących terminach:

I turnus – 8 stycznia 2024, godz. 09.00

II turnus – 8 stycznia 2024, godz. 17.00

4. Uczestnictwo jest gwarantowane: po dokonaniu opłaty w wysokości **220 zł** brutto (płatne w kasie Domu Kultury w Łapach lub przelewem na konto: 98 1160 2202 0000 0001 7568 7186), wypełnieniu i podpisaniu przez opiekuna karty kwalifikacyjnej uczestnika oraz zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku, w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia. W przypadku braku opłaty, dziecko zostaje skreślone z listy uczestników a zapisane zostaje kolejne dziecko z listy rezerwowej.
5. Ilość miejsc ograniczona. Obowiązuje limit 30 miejsc na jeden turnus, decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Uczestnicy przebywają pod opieką instruktorów na obiektach Domu Kultury w godzinach od 10:00 do 14:00, oprócz wycieczek.
7. Osoba zapisana na jeden turnus półkolonii może brać udział w kolejnych turnusach tylko w przypadku wolnego miejsca na liście uczestników.
8. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze, w terminach ustalonych w ofercie.
9. Uczestnicy mają obowiązek podporządkować się poleceniom opiekunów prowadzących zajęcia oraz aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych.
10. Uczestnicy półkolonii zostają objęci przez Organizatora ubezpieczeniem NNW.

11. Uczestnikom zabrania się: zażywania środków odurzających, używania wulgaryzmów, oddalania się z miejsca trwania zajęć bez zgody opiekunów, stosowania przemocy wobec innych.
12. Za szkody materialnie wyrządzone przez dziecko odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie.
13. Dom Kultury nie odpowiada za rzeczy i pieniądze zgubione lub utracone przez dziecko.
14. Dom Kultury nie zapewnia wyżywienia. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia dziecku jedzenia, picia, odpowiedniego ubrania stosownego do warunków atmosferycznych i przewidzianych zajęć.
15. Rodzice lub opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
16. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani przedłożyć stosowne oświadczenie w Karcie kwalifikacyjnej uczestnika.
17. W Karcie Kwalifikacyjnej rodzice lub opiekunowie mają obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach i problemach zdrowotnych dziecka.
18. Uczestnik może w dowolnej chwili zrezygnować z udziału w zajęciach bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów.
19. Opłata nie może zostać przepisana na innego uczestnika.
20. Udział w półkoloniach jest równoznaczny z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień regulaminu.

II. Wytyczne dotyczące zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego

1. Zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS, w półkoloniach mogą wziąć udział uczestnicy bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Uczestnicy oraz kadra wypoczynku powinni przestrzegać ogólnych zasad higieny, takich jak: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, ust i nosa, niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
3. Zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia oraz regularne czyszczenie z użyciem wody i detergentów infrastruktury obiektu i sprzętów wykorzystywanych podczas zajęć.
4. Zaleca się wyznaczenie i przygotowanie (m. in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub wydzielenia miejsca, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów choroby infekcyjnej.

REGULAMIN BHP WYCIECZEK

I. Czynności przed rozpoczęciem podróży

1. Sprawdzenie obecności wyjeżdżających, według listy.
2. Upewnienie się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (legitymacja szkolna).
3. Sprawdzenie, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.
4. Umieszczenie bagażu w schowkach i rozmieszczenie uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach.
5. Ustalenie, gdzie znajdują się: podręczna apteczka (sprawdzenie jej wyposażenia), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
6. Zabranie do autokaru pojemnika z wodą, papieru higienicznego, chusteczek higienicznych oraz woreczków foliowych do utrzymania czystości.
7. Upewnienie się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (międzynarodowy numer telefonu ratunkowego – 112).
8. W razie wątpliwości, co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwanie policji.

II. Czynności w trakcie podróży

1. W czasie jazdy zabronienie uczestnikom wycieczek:
 - palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek;
 - przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej;
 - blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży;
 - wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami;
2. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronienie uczestnikom wycieczki:
 - wchodzenia na jezdnię,

- przechodzenia na drugą stronę jezdni;
- 3. Dopilnowanie, aby podczas wsiadania i wysiadania młodzieży włączone były światła awaryjne.
- 4. Po każdym zakończonym postoju sprawdzenie obecności.

III. Czynności po zakończeniu podróży

1. Omówienie z uczestnikami wycieczki jej przebiegu, ze szczególnymi uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
2. Dopilnowanie, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

IV. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru ewakuowanie uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowanie służb ratunkowych, korzystanie z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.

**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU
FERIE ZIMOWE 2024 W DOMU KULTURY W ŁAPACH**

TURNUS I/ TURNUS II
(proszę o podkreślenie wybranego turnusu)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU:

1. Forma wycieczki: półkolonii
2. Termin wycieczki:
3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki:
Dom Kultury w Łapach, ul. Główna 8, 18-100 Łapy
4. Trasa wycieczki o charakterze wędrownym: nie dotyczy
5. Nazwa kraju w przypadku wycieczki zorganizowanej za granicą: nie dotyczy

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko:
.....
2. Imiona i nazwiska rodziców:
.....
.....
3. Rok urodzenia :.....
4. Numer PESEL uczestnika wycieczki:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. Adres zamieszkania:
6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów
prawnych.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....
.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. Na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec.....

błonica.....

inne.....

.....

(data)

.....

(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią **Regulamin FERIA ZIMOWE 2024r. organizowanych przez Dom Kultury w Łapach, wprowadzonego Zarządzeniem Nr /2024 Dyrektora Domu Kultury w Łapach z dnia 21.12.2024r.** oraz w pełni akceptuję jego treść.

.....

(data)

.....

(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

**III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się¹⁾:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
 - odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu
-
-

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczyнку)

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA
WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał:

.....

(adres miejsca wypoczyнку)

od dnia (dzień, miesiąc, rok), do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczyнку)

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ
O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczyнку)

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU
DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury w Łapach, reprezentowany przez Dyrektora, ul. Główna 8, 18-100 Łapy, tel. 85 715 23 00, fax: 85 875 18 54, email: sekretariat@dklapy.pl, www.dklapy.pl/kontakt/.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@dklapy.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku z uczestnictwem dzieci i młodzieży na zajęciach organizowanych w czasie przeprowadzonych przez Dom Kultury w Łapach Ferii zimowych 2022, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w wydarzeniu.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22

.....
(data i miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

**ZEZWOLENIE
NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), zezwalam Domowi Kultury w Łapach na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka oraz nieograniczone czasowo oraz terytorialnie wykorzystanie wizerunku utrwalonego w formie zdjęć i nagrań video w związku z udziałem w **FERIACH ZIMOWYCH 2024 , organizowanych przez Dom Kultury w Łapach.**

Niniejsza zgoda obejmuje następujące pola eksploatacji:

1. utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
2. wprowadzanie wizerunku do pamięci komputera, wyświetlanie w sieci Internet na stronie internetowej dklapy.pl oraz profilu społecznościowym Facebook;
3. publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie wizerunku, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Wizerunek mojego dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby informowania o promocji **FERII ZIMOWYCH 2024**, organizowanych przez Dom Kultury w Łapach.

Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

Imię i nazwisko dziecka:

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na publikowanie imienia i nazwiska dziecka wraz ze zdjęciem.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z obowiązkiem informacyjnym Administratora w zakresie przetwarzania danych osobowych (na odwrocie).

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie
rodzica/-ów/opiekuna/-ów prawnego/-ych)

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem wizerunku – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury w Łapach, reprezentowany przez Dyrektora, ul. Główna 8, 18-100 Łapy, tel. 85 715 23 00, fax: 85 875 18 54, email: sekretariat@dklapy.pl, www.dklapy.pl/kontakt/.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@dklapy.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z udziałem w Feriach Zimowych 2022, na podstawie wyrażonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, którą może Pani/Pan w każdej chwili wycofać.
4. Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom: użytkownicy stron internetowych administratora oraz portali społecznościowych, na których administrator posiada konta, dostawcy usług informatycznych administratora oraz media lokalne.
5. Wizerunek przechowywany będzie w okresie niezbędnym do realizacji wyżej określonego celu, nie później niż do chwili wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Zgoda może zostać wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie danych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, jednak niezbędne do wzięcia udziału w konkursie.
9. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Facebook. Facebook może przekazywać Państwa dane poza EOG. Facebook deklaruje stosowanie klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską oraz opiera się o decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów. Szczegółowe informacje dostępne są pod adresem: <https://www.facebook.com/about/privacy>.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.