

Łapy dnia 14.11.2024

Zapytanie ofertowe nr 9/2024

Zaproszenie do składania ofert na dostarczenie artykułów chemii gospodarczej i środków czystości do Domu Kultury w Łapach.

1. Zamawiający:

Dom Kultury w Łapach, ul Główna 8, 18-100 Łapy

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 46/2020 dyrektora Domu Kultury w Łapach z dnia 28.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130000 zł lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów chemii gospodarczej i środków czystości; do Domu Kultury w Łapach przy ul. Główniej 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1.

Strony nie przewidują waloryzacji cen produktów zawartych w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

Wykonanie zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 20 grudnia 2024 r.

4. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ZO 9/2024)
2. Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo- cenowy (załącznik nr 2 do ZO 9/2024)
3. Zaakceptowany wzór umowy
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
5. Dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki);
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów do oferty (jeżeli dotyczy).
7. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wszystkich w/w dokumentów wskazanych w momencie składania ofert – Zamawiający może odrzucić ofertę przed procesem oceny ofert

5. Warunki udziału w zapytaniu:

1. Warunkiem udziału w zapytaniu jest dostępność usług i gotowość ich świadczenia na rzecz Dom Kultury zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 3. sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, w tym niezalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. wobec Wykonawcy nie została otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość, lub ogłoszono upadłość wraz z zawarciem układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
 5. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

6. Miejsce i termin składania ofert:

Osobiście w siedzibie w siedzibie Zamawiającego: Dom Kultury w Łapach, ul. Główna 8, 18-100 Łapy, pok. 207,
w terminie do dnia 26.11.2023 r. do godz. 12:00 z dopiskiem na kopercie: Zapytanie ofertowe nr 9/2024

Przesyłając pocztą (lub kurierem) na adres: Dom Kultury w Łapach, ul. Główna 8, 18-100 Łapy, z dopiskiem na kopercie:
Zapytanie ofertowe nr 9/2024

Przesyłając drogą elektroniczną na adres e-mail: r.brzozowski@dklapy.pl, (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 4 zapytania).

7. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%). Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego

8. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

9. Osoby upoważnione do kontaktu:

Rajmund Brzozowski, tel. 513633040, r.brzozowski@dklapy.pl

Dom Kultury w Łapach,
ul. Główna 8, 18-100 Łapy,
NIP 966-05-73-936,
email: sekretariat@dklapy.pl,
tel. 857 152 300



Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2. Wzorcowy formularz oferty

Oferta

My, niżej podpisani.

działając w imieniu i na rzecz firmy.....

.....

(adres, tel., e-mail)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na dostawę artykułów chemii gospodarczej i środków czystości do Domu Kultury w Łapach składamy niniejszą ofertę

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert na ww. usługę. Do opisu przedmiotu zamówienia nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy dostawę artykułów chemii gospodarczej w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert:

za kwotę brutto zł, w tym: podatek VAT% wynosi..... zł
(słownie złotych/100)

3. Oświadczamy, iż w cenie naszej oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zawarty w Załączniku nr 3 wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Udzielimy gwarancji na zleconą nam do wykonania usługę na zasadach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 3).
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - Dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki);
 - Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów do oferty (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 3. Wzór umowy

Umowa nr /2024

zawarta w Łapach w dniu _____, pomiędzy:

Domem Kultury w Łapach zlokalizowanym przy ul. Główniej 8, 18-100 Łapy, NIP 966-05-73-936

reprezentowanym przez: p.o. dyrektora Justynę Miszczuk, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w _____, przy ul. _____
wpisanym pod numerem KRS _____, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez: _____,

łącznie zwanych Stronami.

Umowa niniejsza została zawarta w oparciu o Zarządzenie nr 46/2020 dyrektora Domu Kultury w Łapach z dnia 28.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130000 zł lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów chemii gospodarczej i środków czystości do Domu Kultury w Łapach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) i ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy) w terminie do 20 grudnia 2024 r. do Domu Kultury w Łapach, ul. Główna 8.
2. Wartość brutto Umowy wynosi _____ zł (słownie _____ złotych _____ gr), zgodnie z Ofertą wykonawcy z dnia _____.
3. Termin realizacji dostaw począwszy od dnia zawarcia Umowy do 20 grudnia 2024 r.
4. Wykonawca zagwarantuje wysoką jakość, niezmienność oraz jednolitość oferowanych materiałów przez cały okres realizacji Umowy.
5. Oferowane materiały muszą być :
 - fabrycznie nowe,
 - zapakowane i dostarczone w oryginalnych opakowaniach oznakowanych logo i nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości;
 - opakowane indywidualnie w wewnętrzne, hermetyczne opakowania uniemożliwiające kontakt z atmosferą, zawilgocenie itp. podczas transportu i składowania – dotyczy w szczególności materiałów, które pod wpływem powietrza mogą stracić swoje właściwości.
6. Wykonawca dostarczy każdorazowo Zamawiającemu towar własnym transportem.
7. Odbiór Towaru musi przypadać w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od 8:00 – 16:00.

§ 2 Zmiany ilościowe towarów

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy podane przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym ilości poszczególnych artykułów stanowią ilość prognozowaną. W przypadku zmiany ilości prognozowanej tj. zamówienia mniejszej ilości towaru aniżeli prognozowana w zapytaniu ofertowym, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Przedmiotowa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
2. W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego strony dopuszczają zmianę ilości poszczególnych asortymentów przy zachowaniu cen jednostkowych i ogólnej wartości zawartej Umowy. Dopuszczone zmiany ilościowe nie stanowią zmiany przedmiotu umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian co do ilości w ramach asortymentu wymienionego w załącznikach do umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego w okresie realizacji umowy. Zmiany mogą być dokonywane w granicach wartości umowy.

§ 3 Ceny Towarów

Cena za cały przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia _____, wynosi brutto : _____ zł (słownie _____ złotych _____ gr)

Szczegółowe ceny jednostkowe określają wypełnione formularze cenowe, stanowiące załączniki do umowy.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem cenę za dostarczone Towary po ich otrzymaniu i po uprzednim sprawdzeniu zgodności z Umową i jakości dostarczonych artykułów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fakturę do każdej partii dostarczanych Towarów.

W przypadku błędnego podania numeru rachunku bankowego przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego, poniesie Wykonawca.

§ 4 Zmiany cen towarów

1. Cena jednostkowa Towaru nie może ulec zmianie przez okres realizacji umowy z zastrzeżeniem warunków i okoliczności zawartych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, Strony dopuszczają zmianę kwoty podatku VAT.

§ 5 Dostawa Towarów

1. W przypadku gdy przez odbiorze towaru Zamawiający stwierdzi :

- niezgodności ilościowe lub jakościowe,

- uszkodzenie lub zniszczenie opakowań lub znajdującej się w nich zawartości, dostarczonych materiałów biurowych wyszczególnionych w zamówieniu cząstkowym,

Zamawiający ma prawo do zwrotu całej partii niezgodnego lub uszkodzonego asortymentu na koszt Wykonawcy. Zamawiający o zaistniałym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie (mail). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania e-mail do dostarczenia na własny koszt właściwych materiałów.

2. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdujących się w nich zawartości, zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia Towaru.

§ 6 Odbiór Towarów

1. Ilościowy odbiór Towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w momencie odbioru, w dniach będących dla Zamawiającego dniami pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Jakościowy odbiór Towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, w oparciu o złożone zamówienie i faktury VAT. Nie wyklucza to podniesienia roszczeń z tytułu rękojmi za wady Towaru jeśli wada wykryta została później, po otwarciu opakowania z Towarem/ w momencie użycia Towaru.
3. Przekazanie Towarów potwierdzone będzie podpisami przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy na oryginale faktury/dokumentie WZ.

§ 7 Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30 listopada 2023 r.

§ 8 Gwarancja wykonania Umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń dostawy.
2. W okresie udzielonej gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży reklamację pisemną lub faksem z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji rozpatrzy złożoną reklamację oraz na własny koszt dokona wymiany reklamowanych materiałów biurowych na wolne od wad (fabrycznie nowe).
3. W okresie gwarancji, ciężar i koszty realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.

§ 9 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości :
 - a) 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień nienależytego wykonania umowy lub zwłoki w usunięciu wad,
 - b) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia stron od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - c) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia stron od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn nieuzasadnionych lub niezgodnych z niniejszą Umową.
2. Strony zgodnie ustaliły, że :
 - stwierdzeniem nienależytego wykonania umowy będzie pisemna informacja sporządzona przez Zamawiającego, dostarczona Wykonawcy listem poleconym za pośrednictwem poczty
 - nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a), to w szczególności :
 - a) wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy,
 - b) wykonanie niekompletnego zamówienia częściowego
 - c) niedotrzymanie terminu dostawy zamówienia częściowego
 - d) dostarczenie przedmiotu umowy złej jakości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za dostawę przedmiotowych materiałów, kar umownych należnych

Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień zawartych w ust. 1 - 3.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności

2. Jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z wykonywaniem umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

a) w imieniu Zamawiającego – Rajmund Brzozowski tel. 513633040,

b) w imieniu Wykonawcy – _____, tel.

3. Strony zobowiązują się do informowania z należytym wyprzedzeniem o każdorazowej zmianie danych adresowych, innych danych kontaktowych i danych wskazanych w ust. 2.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
w Domu Kultury w Łapach, Główna 8, 18-100 Łapy**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w razie zaistnienia konieczności, strony zawrą odrębną umowę o przetwarzanie danych osobowych lub w stosownych przypadkach zostanie nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępnione dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej i numer telefonu, stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury w Łapach, ul. Główna 8, 18-100 Łapy, tel. 85 715 23 00, email: sekretariat@dklapy.pl, dkLapy.PL/kontakt/.
 2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@dklapy.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 4. realizacji umowy oraz kontaktu związanego z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 5. rachunkowości oraz w celach podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 9. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
 11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

(DATA, MIEJSCOWOŚĆ)

(CZYTELNY PODPIS)