

REGULAMIN WYDARZENIA  
V JARMARK WIELKANOCNY  
organizowanego w dniu 28 marca 2026 r. przez Domu Kultury w Łapach

## § 1

### Organizator Jarmarku

1. Organizatorem V Jarmarku Wielkanocnego – jest Dom Kultury w Łapach ul. Główna 8, 18-100 Łapy.

## § 2

### Opis Jarmarku

1. Jarmark Wielkanocny jest imprezą promującą działania Domu Kultury w Łapach, a także prezentacją kultury regionalnej – rękodzieła, sztuki, kulinariów.
2. Na Jarmarku eksponowane będą stoiska z produktami regionalnymi, ekologicznymi oraz prezentowane będzie rękodzieło.
3. Wydarzenia planuje się Placu Niepodległości w Łapach.

## § 3

### Cele wydarzenia

1. Głównym celem Jarmarku Wielkanocnego jest integracja mieszkańców miasta i gminy Łapy.
2. Kultywowanie i podtrzymywanie tradycji obrzędowych.
3. Zaprezentowanie umiejętności manualnych - wykonane własnoręcznie ozdoby wielkanocne.

## § 4

### Zgłoszenie udziału

1. Aby wziąć udział w Jarmarku, należy zgłosić się telefonicznie pod numer 506-666-520 lub wysłać wiadomość e-mail na adres [m.lapinska@dklapy.pl](mailto:m.lapinska@dklapy.pl) najpóźniej do 23 marca 2026 r.
2. ***W Jarmarku w charakterze wystawcy mogą brać udział osoby prowadzące działalność gospodarczą, firmy oraz osoby stowarzyszone, zrzeszone, producenci wyrobów wytwarzanych na małą skalę.***
3. O udziale w Jarmarku decyduje zarówno kolejność zgłoszeń jak i zaproponowany asortyment.
4. O możliwości wystawienia danego asortymentu decyduje Dom Kultury w Łapach, który zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
5. Ze względu na charakter Jarmarku organizator nie przyjmuje wystawców z biżuterią i ubraniami.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia konkretnych miejsc określonym wystawcom, zgodnie z koncepcją organizacyjną i warunkami technicznymi Jarmarku.
7. Wystawcy zgłaszający się po terminie **23.03.2026 r.** zostaną przyjęci przez organizatora w przypadku posiadania wolnej powierzchni.
8. Bezwzględny wymogi stawianym przez organizatora jest estetyczny wygląd stoiska.

9. W przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa innych osób wystawca ma obowiązek na żądanie organizatorów do natychmiastowego usunięcia lub poprawienia określonych elementów stoiska.

## **§ 5**

### **Warunki udziału**

1. Wystawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności handlowej w czasie trwania Jarmarku w godzinach 9:00 – 15:00.
2. Wystawca ma obowiązek wystawić tylko i wyłącznie asortyment zgłoszony przy zapisie na wydarzenie.
3. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane, aktualne dokumenty uprawniające do prowadzenia sprzedaży wskazanego asortymentu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wystawcy są zobligowani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów itp.
5. Wystawiający nie może bez zgody organizatora odstąpić lub ustąpić całego lub części stoiska innym wystawiającym.
6. Dom Kultury zapewnia wystawcom powierzchnię handlową.
7. Wystawcy zobowiązani są do organizacji stoiska (namiot, stoły oraz inne urządzenia).
8. Wystawca bez zgody organizatora nie może zająć większej powierzchni niż określona w zgłoszeniu.
9. Wystawca ma prawo reklamy i różnych form promocji swoich produktów w obrębie wynajętej powierzchni, o ile nie zakłóca ona działalności innych uczestników Jarmarku.
10. Wystawca jest zobligowany do utrzymania porządku wewnątrz stoiska oraz wokół niego w trakcie trwania Jarmarku.
11. Po zakończeniu Jarmarku zajmowaną powierzchnię handlową należy przywrócić do pierwotnego stanu.
12. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Dom Kultury zleci wykonanie prac porządkowych na koszt wystawcy.
13. Dom Kultury jako organizator Jarmarku zapewnia promocję w mediach, wyznaczoną powierzchnię wystawienniczą, wytyczenie ciągów komunikacyjnych oraz ochronę terenu.

## **§ 6**

### **Warunki finansowe**

1. Wprowadza się opłatę w wysokości **50 złotych brutto za 1 metr bieżący** wynajmowanej powierzchni pod ustawienie stoiska handlowego.
2. Przyłączenie do prądu **50 złotych brutto** jednorazowej opłaty.
3. Po wcześniejszym zgłoszeniu Dom Kultury może udostępnić wystawcy stół o wymiarach 220 cm x 50 cm oraz dwie ławki za dodatkową opłatą w wysokości **70 zł brutto za komplet** (stół – 50 zł brutto, ławka – 20 zł brutto).
4. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności istnieje możliwość negocjacji ceny bądź całkowite odstąpienie od opłaty.
5. **Dom Kultury w Łapach nie zapewnia wystawcom namiotów.**

## **§ 7**

#### **Warunki organizacji stanowisk**

1. Organizacja stoisk odbywa się 28.03.2026 r. w godzinach 7:00 – 9:00.
2. Wystawcy zgłaszają się od godz. 7:00 do godz. 9:00 na stanowiska wyznaczone przez organizatora.
3. Wystawcy prowadzą sprzedaż 28.03.2026 r. w godzinach 9:00 – 15:00.
4. Wjazd samochodów dostawczych jest możliwy tylko i wyłącznie na parking przy placu handlowym.
5. Wystawcy powinni posiadać wózki do transportu sprzętu i produktów na Plac Niepodległości w Łapach.
6. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów. zaopatrzeniowych.
7. Wystawcy zobowiązani są do korzystania z dostępnych parkingów miejskich.

#### **§ 10**

#### **Warunki końcowe**

1. Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) Materiały i towary wystawione na stoisku,
  - b) Wyniki finansowe sprzedaży prowadzonej w czasie Jarmarku,
  - c) Uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu wystawcy przed , po i w trakcie trwania Jarmarku,
  - d) Szkody spowodowane kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi lub spowodowane działaniami osób trzecich,
  - e) Wypadki losowe wystawców powstałe podczas trwania Jarmarku,
  - f) Straty poniesione przez odwiedzających Jarmark a wynikając.
2. Osoby obecne na Jarmarku mają obowiązek podporządkować się zarządzeniom organizatora, służb porządkowych, Policji, służb ratunkowych, Straży Pożarnej.
3. Obecny na Jarmarku zabrania się wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych i środków pirotechnicznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

Szczegółowych informacji na temat Jarmarku udziela:

**Dom Kultury w Łapach: Marlena Łapińska,**  
tel. 504 666 520 , e-mail: [m.lapinska@dklapy.pl](mailto:m.lapinska@dklapy.pl)